*La mairie de Lentilly, commune de 7000 habitants de l’ouest lyonnais, recrute un/une:*

**Agent d’Entretien (école élémentaire)**

**Informations générales**

Grade : Adjoint technique

Contrat : Contrat à durée déterminée

Horaire : 11h30-13h30 et 16h30-20h00 + mercredi après-midi (période scolaire)

**Missions Principales:**

Vous aurez en charge l’entretien des locaux de l’école élémentaire et de la surveillance des enfants sur le temps méridien, vos missions seront entre autres :

* Entretien et propreté du bâtiment (sols, sanitaires…)
* Assurer le réapprovisionnement des locaux en produit d’hygiène (savon, papier hygiénique…)
* Maintenir le stock des produits d’entretien et d’hygiène en transmettant les besoins aux responsables
* Trier et évacuer les déchets
* Surveillance des enfants sur le temps méridien

**Profil**

* **Connaître les conditions d’utilisation et de stockage des produits**
* **Savoir lire les étiquettes des produits chimiques et respecter les consignes d’utilisation**
* **Connaître les consignes de sécurité**
* **Savoir gérer son temps**
* **Etre autonome, dynamique, discret**
* **Sens du service public**

Destinataire :

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae dans les meilleurs délais à :

 Madame le Maire – 15 Rue de la mairie – 69210 LENTILLY

Ou

Service.personnel@mairie-lentilly.fr