



La mairie de Lentilly, commune de 7000 habitants de l'ouest lyonnais, recrute un/une:

Agent de surveillance sur le temps méridien et agent d'entretien des locaux scolaires

Informations générales

Grade : Adjoint technique

Contrat : Contrat à durée déterminée

Temps de travail : 19.25 heures annualisées (TNC 55%)

Horaire de travail : 11h30-13h30 et 16h30-20h00 les lundis, mardis, jeudis et vendredis (semaine scolaire)

18h00-20h00 les lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis (sur la moitié des vacances scolaires)

Missions Principales:

Vous aurez en charge l'entretien des locaux de l'école élémentaire et de la surveillance des enfants sur le temps méridien, vos missions seront entre autres :

- Assurer le nettoyage des locaux (classes, sanitaires...)
- Assurer le nettoyage du mobilier (bureaux, chaises...) et du matériel utilisé
- Assurer le réapprovisionnement des locaux en produit d'hygiène (savon, papier hygiénique...)
- Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins aux responsables
- Trier et évacuer les déchets
- Surveillance des enfants sur le temps méridien

Profil

- Connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits
- Savoir lire les étiquettes des produits chimiques et respecter les consignes d'utilisation
- Connaître les consignes de sécurité
- Savoir gérer son temps
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité à rendre compte à sa hiérarchie
- Etre autonome, dynamique, discret
- Sens du service public
- Etre en capacité d'encadrer des enfants, faire respecter les règles de vie
- Adopter une posture professionnelle à l'égard des enfants accueillis (langage, tenue vestimentaire...)

Destinataire :

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae dans les meilleurs délais à :

Madame le Maire – 15 Rue de la mairie – 69210 LENTILLY

Ou

Service.personnel@mairie-lentilly.fr