



La commune de Lentilly, ville de 6000 habitants de l'ouest lyonnais, recrute un/ une :

## CHARGÉ DES FINANCES H/F

Cadre d'emploi : rédacteur territorial

Catégorie: B

Temps de travail : 35h00

### **Vos principales missions seront :**

#### ⇒ ***En matière de comptabilité publique***

- Elaborer les budgets et les documents budgétaires.
- Gérer la dette et la trésorerie.
- Editer la déclaration relative au fond de compensation de TVA.
- Gérer la fiscalité.
- Réaliser les opérations comptables complexes (amortissement, tenue de l'inventaire comptable, ...) et les opérations de clôture de fin d'exercice (restes à réaliser, rattachements, ...)
- Gérer les régies municipales.
- Gérer les baux et les contrats.
- Négocier avec les fournisseurs et prestataires
- Elaborer avec les services concernés les dossiers de demande de subvention dans le cadre des projets d'investissement.
- Elaborer et communiquer sur les documents budgétaires (rapports, ROB, DOB...).

#### ⇒ ***En matière de pilotage et de stratégie budgétaire***

- Assister le Maire, l'Adjoint aux Finances et le DGS sur l'élaboration de la stratégie et aider à la décision concernant les affaires financières et les marchés publics relatifs à l'ensemble de la commune et du CCAS.
- Participer à l'élaboration de la prospective financière.
- Assurer l'analyse financière des dépenses et recettes de la collectivité.
- Assurer une veille juridique et financière.

#### ⇒ ***En matière de marchés publics***

- Maîtriser les procédures de marchés publics et être en capacité d'en assurer l'exécution et la gestion financière.
- Assister le DGS dans toutes les procédures de passation des marchés publics
- Accompagner et conseiller les élus et responsables de services dans leur gestion de budget.

Relations fonctionnelles :

En interne : Tous les services de la collectivité.

En externe : Le trésor public, La coopération avec d'autres administrations, Entreprises, associations, prestataires...

**Profil:**

Compétences requises :

- Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement des collectivités territoriales.
- Maîtriser les principes budgétaires, suivi des dépenses publiques.
- Maîtriser les nomenclatures comptables des collectivités (M14).
- Avoir une aisance bureautique, connaissance appréciée du portail DGFIP, CHORUS PRO et des logiciels métiers, connaissance du logiciel Berger Levrault appréciée

Compétences relationnelles :

- Être rigoureux.
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse.
- Être réactif et disponible.
- Savoir travailler en équipe et en transversalité.
- Être force de proposition.

**Conditions du poste :**

Poste à temps complet.

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel.

Rémunération selon niveau et expérience.

Autres avantages : titres restaurant, participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance, adhésion au CNAS

**POSTE A POURVOIR AU 1<sup>er</sup> DECEMBRE 2021**

**Adresser Lettre de motivation et Curriculum Vitae avant le 21 octobre 2021 à:**

**Madame le Maire – 15 Rue de la mairie – 69210 LENTILLY**