

La commune de Lentilly, ville de 6000 habitants de l’ouest lyonnais, recrute un/ une :

**CHARGÉ DES FINANCES H/F**

Cadre d’emploi : rédacteurs territoriaux

Catégorie: C ou B

Temps de travail : 37h00

**Vos principales missions seront :**

* ***En matière de comptabilité publique***

• Elaborer les budgets et les documents budgétaires.  
• Gérer la dette et la trésorerie.  
• Editer la déclaration relative au fond de compensation de TVA.  
• Gérer la fiscalité.

• Réaliser les opérations comptables complexes (amortissement, tenue de l’inventaire comptable, …) et les opérations de clôture de fin d’exercice (restes à réaliser, rattachements, …)  
• Gérer les régies municipales.  
• Gérer les baux et les contrats.

• Négocier avec les fournisseurs et prestataires

• Elaborer avec les services concernés les dossiers de demande de subvention dans le cadre des projets d’investissement.  
• Elaborer et communiquer sur les documents budgétaires (rapports, ROB, DOB…).

* ***En matière de pilotage et de stratégie budgétaire***

• Assister le Maire, l’Adjoint aux Finances et le DGS sur l’élaboration de la stratégie et aider à la décision concernant les affaires financières et les marchés publics relatifs à l’ensemble de la commune et du CCAS.

• Participer à l’élaboration de la prospective financière.

• Assurer l’analyse financière des dépenses et recettes de la collectivité.  
• Assurer une veille juridique et financière.

* ***En matière de marchés publics***

• Maîtriser les procédures de marchés publics et être en capacité d’en assurer l’exécution et la gestion financière.

• Assister le DGS dans toutes les procédures de passation des marchés publics  
• Accompagner et conseiller les élus et responsables de services dans leur gestion de budget.

Relations fonctionnelles :

En interne : Tous les services de la collectivité.  
En externe : Le trésor public, La coopération avec d’autres administrations, Entreprises, associations, prestataires…

**Profil:**

Compétences requises :

• Connaître le fonctionnement, l’organisation et l’environnement des collectivités territoriales.  
• Maîtriser les principes budgétaires, suivi des dépenses publiques.  
• Maîtriser les nomenclatures comptables des collectivités (M14).  
• Avoir une aisance bureautique, connaissance appréciée du portail DGFIP, CHORUS PRO et des logiciels métiers, connaissance du logiciel Berger Levrault appréciée

Compétences relationnelles :

• Être rigoureux.  
• Avoir un esprit d’analyse et de synthèse.  
• Être réactif et disponible.  
• Savoir travailler en équipe et en transversalité.  
• Être force de proposition.

**Conditions du poste :**

Poste à temps complet.

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel.  
Rémunération selon niveau et expérience.

Autres avantages : titres restaurant, participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance, adhésion au CNAS

**POSTE A POURVOIR AU 1er DECEMBRE 2021**

**Adresser Lettre de motivation et Curriculum Vitae au plus tôt à:**

**Madame le Maire – 15 Rue de la mairie – 69210 LENTILLY**