**OFFRE DE STAGE**

**COMMUNICATION DIGITALE ET EVENEMENTIEL**

La ville de LENTILLY recherche un(e) stagiaire pour une période de six mois entre le 1er mai 2022 et le 31 octobre 2022.

À la frontière entre le monde de l’évènementiel et celui de la communication, sous la responsabilité de la personne en charge de la communication, vous participerez, au sein de cette équipe, à la conception de la communication de la Ville de Lentilly.

**Missions confiées au stagiaire :**

* **Domaine numérique**
* Participer ponctuellement à l’animation les réseaux sociaux de la ville (Facebook, Instagram, YouTube, Application mobile) et le panneau lumineux
* Participer à la création de contenus photos (prise de vue, retouche) et à la réalisation de montage vidéo (prise de vue, montage), écriture et optimisation de textes, pour le site internet et les réseaux sociaux.
* Aider à la refonte du site Internet et à la mise en place d’une plateforme de consultation
* Organiser l’agenda du site internet
* Participer à la rédaction d’articles web à partir des informations données par les services
* Maîtrise et suivi statistique des outils de gestion et de veille des réseaux sociaux.
* Mise à jour des annuaires sur les supports digitaux
* **Domaine protocole**
* Contribuer à l’organisation des évènements protocolaires (commémorations, vœux, inaugurations)
* **Domaine Print**
* Participer à la création de l’annuaire des associations 2022/2023
* Création graphique de certains supports de promotion simples (affiches, flyers…
* Coordination et gestion du print « Saison culturelle » (affiches, kakémonos, livret saison culturelle, banderoles...)
* **Domaine d’actions culturelle et évènementielle**
* Contribuer ponctuellement à l’organisation des évènements

**Compétences**

* Titulaire d’un bac +3 ou d’une formation supérieure (Master I ou II) en communication avec une spécialisation digitale/marketing,
* Maitrise parfaitement les outils informatiques et de communication (Suite adobe, Wordpress, réseaux sociaux)
* Bon sens du relationnel, capacité d’écoute, d’adaptation et de discrétion,
* Fortes capacités rédactionnelles, esprit de synthèse,
* Travail en équipe et en transversalité,

Adresser votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à l’adresse suivante : [service.personnel@mairie-lentilly.fr](mailto:service.personnel@mairie-lentilly.fr) avant le 1er mai 2022.