



FICHE DE POSTE

Directeur des services techniques

Rattachement administratif

Présentation du service d'affectation :

- ▶ Mission principale du service : force de proposition, il participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations des stratégies d'aménagement et de gestion du patrimoine de la collectivité
- ▶ Composition du service d'affectation : 17 agents
- ▶ Positionnement du poste : Au sein de la direction générale des services, Direction des services techniques – placé sous l'autorité du Directeur général des services

Descriptif général des missions

- Management des services techniques,
- Elaborer et mettre en œuvre le suivi des projets et des programmes de travaux (définition des besoins, études de faisabilités, ...)
- Rédiger ou participer à la rédaction des cahiers des charges nécessaires à la passation des marchés publics et assurer le suivi technique des chantiers,
- Participer au suivi de la gestion des bâtiments publics et des véhicules,
- Conseiller et apporter une assistance technique auprès des élus, de la direction, des différents services de la collectivité,
- Elaborer le budget de la direction des services techniques et en suivre l'exécution,
- Veille juridique et réglementaire

Descriptif des activités et tâches

▶ Tâches régulières :

- Management des services techniques :
 - Supervise le responsable du Centre Technique Municipal qui assure la direction et coordination des activités des agents du CTM,
 - Dirige, coordonne, suit et contrôle en direct les activités des autres services de la direction des services techniques ainsi que de l'encadrement technique,
 - Gérer les congés et les absences des agents,
 - Assurer les réunions d'équipes et d'encadrement,
 - Mener une démarche d'optimisation du fonctionnement du service et collaborer aux actions de recrutement
- Diagnostiquer l'ensemble du patrimoine de la collectivité à l'aide d'outils adaptés,
- Concevoir et proposer aux élus un plan stratégique de développement des infrastructures et des bâtiments avec leurs équipements dans une approche en coût global,

- Analyser les besoins d'étude,
- Mener des études de faisabilité et de programmation,
- Planifier les différentes étapes d'un projet, respect des délais et des coûts définis,
- Pilotage des opérations de travaux : élaboration du cahier des charges, consultation, analyse des offres, suivi des travaux externalisés, suivi des travaux en régie, ...
- Définir et proposer aux élus des stratégies de gestion et de maintenance (entretien et exploitation) des équipements immobiliers, des infrastructures et des installations d'éclairage public de la collectivité dans une approche de coût global
- Définir et proposer aux élus les éléments permettant de mettre en œuvre une politique d'investissement et de maintenance préventive et curative du matériel de la commune prenant en compte le coût global et le respect de l'environnement : véhicules automobiles, engins, matériels divers, ...
- Validation des factures
- Suivi du budget de la direction des services techniques
- Superviser et mettre en œuvre les procédures d'urgence, les arrêtés de circulation, les astreintes du personnel technique, soutien technique aux diverses manifestations communales, ...

► **Tâches occasionnelles**

- Elaboration du budget annuel pour la direction des services techniques (programmation pluriannuelle d'investissement, dépenses courantes, ...)

Conditions particulières d'emploi

- **Lieu d'affectation** : Mairie de Lentilly
- **Durée hebdomadaire de service** : temps complet
- **Horaires de travail** : 37h00 hebdomadaire
- **Moyens mis à disposition** : Téléphone, ordinateur, imprimante, ...
- **Modalités d'organisation du travail et contraintes (*déplacements professionnels, travail isolé, ...*)** :
 - Déplacements fréquents sur la collectivité, déplacements possibles à l'extérieur de la collectivité,
 - Astreintes possibles liés aux obligations de continuité du service public,
 - Horaires réguliers avec des amplitudes variables en fonction de l'activité, des réunions et des demandes des élus,
 - Travail au bureau et sur le terrain,
 - Disponibilité vis-à-vis du public,

Environnement Professionnel

- **Situation hiérarchique**
 - N+1 : Directeur général des services
 - N+2 : Autorité territoriale
- **Situation fonctionnelle** :
 - Relations fonctionnelles en interne : Elus, DGS, Services administratifs, responsables de Pôles, personnel technique
 - Relations fonctionnelles à l'extérieur : entreprises, Administrés, DDE, MDR, CCPA, responsables d'associations, concessionnaires de réseaux, chefs d'établissements scolaires.

Compétences

► Les « savoirs »

Expérience significative en matière de pilotage de projets
Connaissances techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie, cimetières
Sensibilité aux démarches de développement durable
Forte sensibilité et compétence aux enjeux de la transition énergétique
Connaissance du statut de la Fonction publique territoriale
Connaissance en Urbanisme

► Les « savoir-faire »

Travailler en équipe et en transversalité
Qualités relationnelles de management
Maîtrise des procédures de marchés publics
Forte capacité de management
Force de proposition
Capacités rédactionnelles
Maîtrise des outils de bureautiques
Capacité d'adaptation et à gérer les situations de stress
Qualités organisationnelles
Aptitude à gérer les priorités
Aptitude à tenir les délais
Aptitude à gérer les conflits

► Les « savoir-être »

Qualités relationnelles notamment sens de l'écoute, du dialogue, de la communication et diplomatie,
Sens des responsabilités,
Esprit d'initiative,
Rigueur,
Autonome
Sens du service public

Disponibilité en dehors des horaires habituels de travail pour participer notamment à des réunions.

Régime d'emploi

► Cadre statutaire

- Catégorie : A / B
- Filière : Technique
- Cadre d'emplois : Ingénieur / technicien (grade : technicien principal de 2^{ème} ou 1^{ère} classe)