



FICHE DE POSTE

Régisseur Passerelle

Rattachement administratif

Présentation du service d'affectation :

- ▶ Mission principale du service : Planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements, organisation des conditions d'accueil des intervenants et des artistes, gestion de la sécurité du spectacle ou de l'événement, relations avec le public.
- ▶ Composition du service d'affectation : 1 agent
- ▶ Positionnement du poste : Au sein de la direction générale des services, placé sous l'autorité du Directeur général des services

Descriptif général des missions

- Planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements,
- Organisation des conditions d'accueil des intervenants et des artistes,
- Gestion de la sécurité du spectacle ou de l'événement,
- Relations avec le public

Descriptif des activités et tâches

▶ Tâches régulières :

- Assurer la régie son et lumière
- Analyser les demandes et les besoins des organisateurs et des artistes,
- Comprendre une demande artistique,
- Diagnostiquer les contraintes, les fonctionnalités et les conditions d'équipement d'un lieu d'accueil,
- Conduire une étude technique de faisabilité et la traduire en fiches techniques,
- Evaluer la faisabilité technique d'un projet artistique ou culturel, en concertation avec tous les acteurs concernés ,
- Concevoir et créer des installations techniques et artistiques,
- Planifier et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique et artistique d'un spectacle (montage, mise en œuvre, démontage de matériels)
- Assister aux répétitions et ajuster les moyens techniques aux contraintes du spectacle,
- Organiser la réception des artistes,
- Expliquer les particularités techniques et les fonctionnalités du lieu d'accueil,
- Evaluer le déroulement du spectacle avec les intervenants et optimiser l'utilisation des équipements et moyens techniques,
- Etablir le plan de charge lié à l'application des règles de sécurité pour un spectacle et un lieu d'accueil,

- Alerter la collectivité sur les risques particuliers inhérents à une installation ou à un spectacle,
- Appliquer et faire appliquer les consignes de mise en sécurité d'un spectacle, d'un événement ou d'une manifestation,
- Vérifier les installations et leur conformité et réaliser des visites périodiques de contrôle,
- Accueillir, orienter et informer le public en lien avec les autres personnels du lieu,
- Veiller au confort d'écoute et de vision du public,
- Superviser l'application des consignes de sécurité et l'évacuation des lieux d'accueil en cas d'urgence,
- Intervenir avec tact auprès d'une personne agissant au détriment de sa sécurité et de celle des autres
- Gérer les équipements ou les appareils spécialisés,
- Assurer la maintenance des matériels simples,
- En collaboration avec le service événementiel, gestion du planning de l'accueil des compagnies, écoles, conseils municipaux, ...

► **Tâches occasionnelles**

- Susceptible d'assurer l'entretien des locaux ponctuellement (régie)
- Préparer budget achats et investissements

Conditions particulières d'emploi

- **Lieu d'affectation** : Mairie de Lentilly
- **Durée hebdomadaire de service** : 75%
- **Horaires de travail** : horaires variables en fonction des manifestations
- **Moyens mis à disposition** : Téléphone, ordinateur, imprimante, ...
- **Modalités d'organisation du travail et contraintes (*déplacements professionnels, travail isolé, ...*)** :
 - Horaires irréguliers avec amplitudes variables en fonction de l'activité,
 - Disponibilité vis-à-vis du public et en cas d'imprévu,
 - Temps de travail annualisé

Environnement Professionnel

- **Situation hiérarchique**
 - N+1 : Directeur général des services
 - N+2 : Autorité territoriale
- **Situation fonctionnelle** :
 - Relations fonctionnelles en interne : Elus, DGS, Services administratifs, responsables de Pôles, personnel technique
 - Relations fonctionnelles à l'extérieur : Administrés, responsables d'associations, compagnies, écoles, ...

Compétences

► **Les « savoirs »**

Connaître les consignes de sécurité (mesures de prévention, numéros d'urgence, comportement à observer en cas d'incendie, ...)

Diplôme d'électricien et/ou habilitation électrique
Connaissance des matériels et caractéristiques techniques de fonctionnement des matériels spécialisés
Sens de l'anticipation et de l'organisation,
Polyvalence professionnelle
Travail en hauteur et à proximité des installations électriques

► **Les « savoir-faire »**

Travailler en équipe,
Maîtrise des outils de bureautiques,
Capacité d'adaptation et à gérer les situations de stress,
Aptitude à gérer les conflits,

► **Les « savoir-être »**

Qualités relationnelles notamment sens de l'écoute, du dialogue, de la communication, diplomatie et disponibilité,
Maîtrise de soi,
Patience,
Sens de l'observation,
Rigueur,
Autonome
Sens du service public
Savoir organiser son temps,
Être efficace et consciencieux

Régime d'emploi

► **Cadre statutaire**

- Catégorie : C
- Filière : Technique
- Cadre d'emplois : Adjoint technique territorial ou agent de maîtrise