La commune de Lentilly recrute son <u>Directeur adjoint périscolaire diplômé</u>
Commune de 6 700 habitants

Grades : Animateurs (catégorie B)
Titulaire ou Contractuel
Poste à temps complet à pourvoir dès que possible
Missions / conditions d'exercice
Rattaché-e directement à la Directrice du service périscolaire, le directeur adjoint du périscolaire a pour mission d'accompagner la direction à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de la politique enfance/jeunesse de la ville sur les temps péri et extrascolaires.

Missions ou activités
- Mettre en œuvre la politique enfance jeunesse définie par les élus,
- Orienter, accompagner et encadrer l'ensemble des services périscolaires de la collectivité (1 directrice, 1 coordonnatrice 1 équipe d'animateurs et 7 ATSEM
- Animer le projet de service, en lien avec le projet politique,
- Mettre en œuvre des outils de suivi de l'activité et anticiper les évolutions,
- Assister la directrice du pôle sur le suivi managérial et organisationnel des services périscolaire,
- Gérer les équipements nécessaires au périmètre de l'activité,
- Etablir et mettre en œuvre des partenariats,
- Préparer et suivre le budget,
- Assurer une veille réglementaire,
- Favoriser un climat de travail serein et motivant,
- Promouvoir une qualité pédagogique,

Profils recherchés
- Expérience sur un poste similaire souhaitée,
- Expérience et aptitude au management et à la gestion des conflits,
- Connaissance de l'environnement législatif lié aux Accueil Collectifs de Mineurs,
- Très bonne connaissance des enjeux et des évolutions des cadres réglementaires des politiques publiques du secteur Enfance, Jeunesse,
- Capacités d'analyse, de diagnostic et d'anticipation, aptitude à organiser, à déléguer et à arbitrer,
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Capacités à mobiliser et à faire s'impliquer ses collaborateurs,
- Sens de l'accompagnement et du changement,
- Sens de l'intérêt général et du service public,
- Aptitude au dialogue et à l'écoute,
- Rigueur, discrétion et loyauté,
- Disponibilité,
- Maîtrise de l'outil informatique

Contact
Direction.perisco@mairie-lentilly.fr
Informations complémentaires

Rémunération statutaire
Régime indemnitaire (RIFSEEP : IFSE et CIA)
Participations Complémentaires Santé et Prévoyance
Chèques Déjeuner
CNAS

Adresser CV et lettre de motivation dès que possible à l'attention de Madame le Maire
au courriel suivant : service.personnel@mairie-lentilly.fr
ou par courrier à l'adresse suivante :
Madame le Maire
Service des Ressources Humaines
15 rue de la Mairie
69210 LENTILLY
Tél: 04.74.01.70.49